

Ablauf Anmeldung BWS Uster

ab ca. Mitte März

1. Registrierung unter anmeldung.bws-uster.ch

Folgende Dinge vorbereiten

gültige E-Mail Adresse (Schüler/in)

**AHV- Nummer
(auf Krankenkassenausweis, 756.xxxx)**

aktuelles Foto in elektronischer Form zum Hochladen (Format jpg, gif, png) z.B. gutes Selfie (wird für Schülersausweis verwendet)



Kopien der Sekundarstufenzeugnisse

Kopien von Stellwerk 8/9 falls vorhanden

Kopien Multicheck, falls vorhanden

Kopie der Identitätskarte (Schweizer) bzw. der Aufenthaltsbewilligung (Ausländer)

Bestätigung BIZ (für Sek.A Schüler mit einwandfreiem Zeugnis)

2. Ausdrucken aller nötigen Dokumente

Nach erfolgreicher Registrierung folgende Dokumente ausdrucken

Ihr ausgefülltes Anmeldeformular

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Informationen zu den Kosten



3. alle nötigen Papiere unterschreiben

Zu unterschreibende Dokumente

Das ausgefüllte Anmeldeformular

Die Informationen zu den weiteren Kosten



4. Anmeldegebühr von 200.- Franken einzahlen

Einzahlungsschein für Anmeldegebühr

Den Einzahlungsschein können Sie nach erfolgreicher Registrierung ausdrucken. Legen Sie die Quittung Ihrer Anmeldung bei.



5. Anmeldeformular Ihrer Lehrperson zur Ergänzung geben

6. Ausgefüllte Unterlagen an die Gemeinde weiterleiten

Die Gemeinde überprüft, ob sie die Kosten übernehmen wird.

Ihre Lehrperson / Schulleitung kann Ihnen weiterhelfen.



7. alle Unterlagen an die BWS schicken

Folgende Dokumente müssen ins Couvert

unterschriebenes Aufnahmegesuch

unterschriebene Informationen zu den Kosten

Quittung Einzahlung Anmeldegebühr

Zeugnisse Sekundarstufe

Stellwerkchecks, Multichecks usw.

