

## Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

Mai 2018

### Schulangebot

Das Schulangebot entspricht den kantonalen Vorgaben für das Berufsvorbereitungsjahr (BVJ).

Die Angebotsprofile sind auf der Homepage publiziert.

Die Klassen unterscheiden sich in Bezug auf die Leistungsanforderungen und die inhaltliche Ausrichtung. Erforderliche Anpassungen bleiben der Schule vorbehalten.

### Zulassungsvoraussetzungen

Die Berufswahlschule Uster (nachstehend „Schule“ genannt) steht Schülerinnen und Schülern offen, welche Wohnsitz in der Schweiz haben und die Finanzierung sichergestellt ist.

Beim Übertritt in ein BVJ hat der Bewerber/die Bewerberin die obligatorische Schulzeit erfüllt und tritt nahtlos von der Volksschule in ein BVJ über oder ist nicht älter als 17 Jahre (Eintritt vor dem 17. Geburtstag). Für das BVJ Sprache und Integration ist der Bewerber/die Bewerberin nicht älter als 21 Jahre (Eintritt vor dem 21. Geburtstag). Unter bestimmten Voraussetzungen ist es möglich, ein BVJ direkt nach der 2. Oberstufe zu besuchen.

In begründeten Fällen können auch Personen zum BVJ zugelassen werden, welche die kantonalen Zulassungsvoraussetzungen nicht oder nur teilweise erfüllen. Das Vorgehen wird im Einzelfall durch die Schule festgelegt.

### Anmeldung

Anmeldungen werden ab dem 1. April entgegengenommen.

Die Anmeldung erfolgt online auf [www.bws-uster.ch](http://www.bws-uster.ch) und wird geprüft, wenn die Einverständniserklärung der gesetzlichen Vertretung sowie die Kostengutsprache der Wohnsitzgemeinde vorliegen. Durch Unterzeichnen der Anmeldung werden diese Vertragsbedingungen, die aktuelle Preisliste, die Haus- sowie die Schulordnung als Bestandteil des Schulungsvertrages anerkannt.

Der Schulanmeldung sind zwingend folgende Unterlagen beizulegen:

- ID/Aufenthaltsbewilligung
- Schulzeugnisse
- Motivationsschreiben
- Bewerbungsbemühungen
- Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten mit Zahlungsbestätigung der Anmeldegebühr
- Stellungnahme Klassenlehrperson/Schulleitung
- Kostengutsprache Gemeinde
- Weitere gemäss den Anmeldeformalitäten

Die Anmeldegebühr beträgt Fr. 200.- und wird bei einer Abmeldung nicht zurückerstattet.

### Aufnahmeverfahren

Die Schule prüft die Unterlagen. Lernende, deren Unterlagen vollständig sind, werden zum Aufnahmeverfahren zugelassen. Unvollständige Dossiers werden zurückgeschickt, resp. fehlende Unterlagen eingefordert.

Die Schulleitung der BWS Uster entscheidet über die Aufnahme in das BVJ und die Zuteilung in eine Profilkategorie.

Abmeldungen vor Schulbeginn haben schriftlich zu erfolgen.

### Vertragsabschluss

Der Schulungsvertrag zwischen der gesetzlichen Vertretung, der Wohnsitzgemeinde und der Schule kommt mit der entsprechenden Bestätigung und dem Zuteilungsentscheid durch die Schule zustande.

In begründeten Fällen kann eine Aufnahme an bestimmte Auflagen geknüpft sein. Diese werden dem/der Bewerber/in schriftlich mitgeteilt.

Die gesetzlichen Vertretungen haften für die Pflichten, die sie durch diesen Schulungsvertrag eingehen, je einzeln solidarisch. Diese Solidarhaftung wird auch durch eine allfällige spätere Änderung des Zivilstandes nicht beseitigt.

### Vertragsdauer

Schulungsverträge für ein BVJ gelten bis Ende der Jahresschulung.

### Kosten, Finanzierung und Zahlungsbedingungen

Das Schulgeld richtet sich nach der jeweiligen Profilkategorie und bemisst sich nach der aktuellen Preisliste, die spätestens Ende März auf [www.bws-uster.ch](http://www.bws-uster.ch) publiziert wird.

### Elternbeitrag und Materialgeld

Der vom Kanton festgelegte Elternbeitrag und das Materialgeld werden direkt von der zuständigen Gemeinde in Rechnung gestellt. Diese ist auch für eine allfällige Reduktion zuständig.

Die Anmeldegebühr wird angerechnet.

Kosten für Exkursionen, Klassenreisen, Schullager, externe Prüfungen und Zertifikate sowie andere Dienstleistungen sind im Schulgeld nicht eingeschlossen und gehen zu Lasten der Erziehungsberechtigten.

### Beitrag der Wohnsitzgemeinde

Der Gemeindeanteil inkl. Elternbeitrag unter Anrechnung der Anmeldegebühr ist semesterweise (1. Rate 15/39 für die Zeitperiode August bis Dezember, 2. Rate 24/39 für die Zeitperiode Januar bis Juli) mit einer Zahlungsfrist von 30 Tagen der Schule zu entrichten. Das Materialgeld wird vollumfänglich mit der 1. Rate in Rechnung gestellt.

Jugendliche mit einem integrierten Sonderschulstatus können unter bestimmten Bedingungen und zusätzlichen Kosten, welche durch die Gemeinde zu bezahlen sind, an die Schule aufgenommen werden.

Beim Eintritt nach Schulbeginn berechnet sich das Schulgeld pro rata temporis.

### Kantonsbeitrag (ZH)

Der Kantonsbeitrag für Lernende mit Wohnsitz im Kanton Zürich ist abhängig vom Klassenprofil und wird ausgerichtet, sofern der/die Jugendliche die gesetzlichen Anforderungen erfüllt oder mit Genehmigung des Amtes aufgenommen wurde. In der Jahresvereinbarung können Staatsbeiträge im Sinne eines Kostendachs insgesamt begrenzt werden.

Für die zusätzliche Begleitung (ziB) wird eine Jahreslektion pro Lernende bzw. Lernenden abgegolten. Die Kosten für ziB werden für maximal 10% der Lernenden eines Schuljahres übernommen.

Die Abgeltung erfolgt pro Kalenderjahr. Massgeblich für die Berechnung der Abgeltung ist die Anzahl der Lernenden am Stichtag 15. November des Vorjahres, am 31. März und am 15. November des betreffenden Jahres. Die drei Stichtage werden anteilmässig gewichtet, wobei der Stichtag 15. November des Vorjahres mit 2/12 (Januar bis Februar), der Stichtag 31. März mit 6/12 (März bis August) und der Stichtag des 15. November mit 4/12 (September bis Dezember) berücksichtigt werden.

Die Abgeltung erfolgt in einer Teilzahlung von 80% des voraussichtlichen Staatsbeitrages per Mitte Jahr (Ende Juni). Die ziB-Abgeltung erfolgt integriert in dieser Teilzahlung. Die Schlusszahlung erfolgt nach Prüfung der Abrechnung durch das MBA.

### Nichtantritt der vereinbarten Schulung

Für Lernende, die sich nach Zustellung des Aufnahmeentscheids vor Schulbeginn schriftlich abmelden, wird kein Schulgeld in Rechnung gestellt.

### Vertragsauflösung

Der Schulungsvertrag wird durch Ablauf des Schuljahres ordentlich aufgelöst.

### Vorzeitiger Austritt

Für Lernende, die vor Beginn des 2. Semesters das Berufsvorbereitungsjahr abbrechen, werden folgende Kosten (Gemeindebeitrag inkl. Elternbeitrag und Materialgeld) geschuldet:

Bis Rechnungsstellung BWS: pro rata temporis  
Nach erfolgter Rechnungsstellung: 15/39 + pro rata temporis

Erfolgt der Abbruch im zweiten Semester, ist der volle Gemeindebeitrag inkl. Elternbeitrag und Materialgeld geschuldet.

Aus wichtigen Gründen kann die Schule den Schulungsvertrag jederzeit und ohne Einhaltung einer Frist auflösen. Als wichtige Gründe gelten insbesondere schwere Disziplinarvergehen, strafrechtlich relevantes Verhalten, grobe Verstösse gegen die Schul- oder Hausordnung, Störung des Schulbetriebes sowie, nach schriftlicher Androhung, wiederholt unentschuldigter Absenzen.

Im Fall eines Schulausschlusses besteht kein Anspruch auf Rückerstattung von bereits bezahlten Schulgeldern und es gelten o.g. Bestimmungen.



## Profilwechsel

Für Lernende, die nach Beginn des Schuljahres in ein anderes Profil umgeteilt werden, werden die Kosten (Gemeindebeitrag inkl. Elternbeitrag und Materialgeld) folgendermassen abgegrenzt:

Bis Rechnungsstellung BWS: pro rata temporis  
Nach erfolgter Rechnungsstellung: 15/39 erste Profileinteilung  
+ pro rata temporis

## Spezialfinanzierungen

Bei Lernenden, welche die kantonalen Zulassungsvoraussetzungen für ein BVJ nicht erfüllen bzw. nicht im Kanton Zürich wohnhaft sind, aber dennoch durch die Schule aufgenommen werden können, muss eine Kostengutsprache der Wohnsitzgemeinde für die vollen Kosten vorliegen (Gemeindeanteil plus Elternbeitrag plus Materialgeld plus Kantonsanteil).

## Unterrichtszeit / Schulferien

Die Schulferien sowie die Unterrichtszeiten werden von der Schulleitung der Schule festgesetzt und vor Schulbeginn online publiziert.

Für Lernende im Rahmen des betrieblichen BVJ beträgt der Ferienanspruch i.d.R. fünf Wochen. Diese Ferien müssen während der Schulferien bezogen werden.

Die Schule erwartet, dass Lernende auch Ferienzeiten (insbesondere Herbstferien) für die Berufswahl (z.B. Schnuppertage u.a.) einplanen und verwenden.

Für Schulentwicklung und Weiterbildung der Lehrpersonen werden insgesamt bis max. 5 Arbeitstage pro Schuljahr benötigt. Während dieser Zeit kann der Schulbetrieb eingestellt werden.

## Zusätzlich individuelle Betreuung (ziB)

Die BWS Uster bietet ein sonderpädagogisches Angebot für Jugendliche mit besonderen pädagogischen Bedürfnisse (IF-/IS-Status o.ä.) an. Die Fachverantwortliche ziB klärt den Förderbedarf ab, unterstützt und fördert die betr. SuS im Teamteaching, in Kleingruppen oder auch einzeln. Es werden relevante Stofflücken gezielt aufgearbeitet und der individuelle Umgang mit Anforderungen optimiert. Die SuS lernen, ihre Ressourcen und Schwierigkeiten im schulischen und sozialen Bereich einzuschätzen, entsprechende Bewältigungsstrategien zu entwickeln und anzuwenden, um ihr Potential bestmöglich einsetzen zu können.

Die Kosten für diese Zusatzdienstleistungen richten sich nach der Preisliste.

Die BWS Uster stellt sämtliche Dienstleistungen im Zusammenhang mit ziB pauschal semesterweise in Rechnung.

## Wahlfächer

Die BWS Uster bietet eine Auswahl an Wahlfächern an. Diese müssen nach einer Anmeldung während der ganzen Kursdauer besucht werden. Die Schulleitung behält sich vor,

- unterbelegte Kurse zu streichen;
- bei ungenügenden Vorkenntnissen in Fremdsprachen Schüler in einen anderen Kurs umzuteilen oder nicht in ein Wahlfach aufzunehmen oder
- Schülerinnen und Schüler aufgrund von fehlendem Leistungswillen und/oder disziplinarischen Problemen aus Wahlfächern auszu-schliessen.

## Schulabsenzen / Dispensationen

Die Schülerin oder der Schüler bzw. seine gesetzliche Vertretung sind verpflichtet, die Schule im Krankheitsfall unverzüglich telefonisch oder schriftlich über die Abwesenheit zu informieren. Bei häufigen oder längeren Absenzen kann ein ärztliches Zeugnis verlangt werden.

Alle anderen Dispensationsgesuche, welche nicht krankheits- oder unfallbedingt sind und nicht mit der Berufswahl zusammenhängen, müssen in schriftlicher Form der Klassenlehrperson (ab drei Urlaubstage gerichtet an die Schulleitung) eingereicht werden. Voraussetzbare Absenzen müssen i.d.R. kompensiert werden.

Absolviert ein Schüler/eine Schülerin ein Trimester ohne Absenzen oder Urlaub, so wird ihm/ihr ein Bonustag gutgeschrieben. Bonustage können die Schüler/innen frei beziehen. Der Bezug von Bonustagen muss zwei Schulwochen vor der Absenz beantragt werden. Es gibt keine Jokertage.

## Beurteilung der Leistung und überfachlichen Kompetenzen

Die Lernenden erhalten pro Semester ein offizielles BVJ-ZH-Zeugnis und ab Anfang Dezember auf Wunsch zusätzlich ein Zwischenzeugnis. Sie haben Anrecht auf eine mündliche Erläuterung der Beurteilung.

Im November/Dezember finden Standortgespräche mit jedem Lernenden statt.

Die Klassenlehrperson ist Referenzperson für Ausbildungs- und Praktikumsbetriebe. Der/die Lernende und die Eltern sind einverstanden, dass sie Auskunft erteilt, unter Einhaltung der Informations- und Datenschutzrichtlinien.

Bei einem vorzeitigen Austritt aus der Schule besteht lediglich ein Anrecht auf eine Schulbestätigung, jedoch nicht auf ein Zeugnis.

Im Falle von zu vielen Absenzen können einzelne Fächer nicht benotet werden oder es kann das Ausstellen eines Zeugnisses verweigert werden.

## Disziplinarverfahren

In Disziplinarfällen kommt das Disziplinarreglement BVJ der Bildungsdirektion Zürich zur Anwendung.

## Versicherung

Die gesetzliche Vertretung bestätigt mit der Unterzeichnung der Schulungsanmeldung, dass der/die Jugendliche im Rahmen der gesetzlichen Krankenkasse gegen die Folgen von Unfällen versichert ist. Die Schule hat keine zusätzliche Unfallversicherung abgeschlossen.

## Haftung für Schäden

Für von der Schülerin oder vom Schüler auf dem Schulweg oder in bzw. an der Schule verursachte Schäden an Personen und/oder Sachen haftet ausschliesslich und vollumfänglich die gesetzliche Vertretung der Schülerin bzw. des Schülers bzw. der/die Jugendliche selbst.

Die Schule haftet weder für Körper- oder Sachschäden, die der Schülerin bzw. dem Schüler von Dritten verursacht worden sind, noch für Verlust oder Diebstahl eingebrachter Sachen.

## Preisänderungen / AGB

Preisänderungen sowie Änderungen in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen bleiben jederzeit vorbehalten.

## Datenschutz

Die Schule verpflichtet sich, alle Daten vertraulich zu verwenden und nicht an Dritte weiterzugeben. Davon ausgenommen sind die Schulpflege der Sekundarstufe Uster (Leistungsträgerin), die zuweisende Gemeinde (üblicherweise Wohngemeinde) sowie das Mittelschul- und Berufsbildungsamt Zürich (MBA).

## Rekurse

Gegen Entscheide des Rektors kann rekuriert werden. Diese erfolgen schriftlich und beinhalten die Angabe der zuständigen Rekursstelle.

## Inkrafttreten

Die vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) treten auf den 1. März 2018 in Kraft.